

Temeljem članka 25. Društvenog ugovora, Predsjednica Uprave-Direktorica Društva ČISTOĆA d.o.o. Mihaela Mikulandra dana 1. prosinca 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o načinu rada reciklažnih i mobilnih dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažnim i mobilnim dvorištima kojim upravlja Društvo.

Članak 2.

Korištenje usluga reciklažnih i mobilnih dvorišta bez naknade imaju fizičke osobe (korisnici javne usluge ČISTOĆE d.o.o.) uz predočenje računa korisnika javne usluge i svoje osobne iskaznice.

Pravnim osobama nije dozvoljeno odlaganje otpada u reciklažnim i mobilnim dvorištima.

Članak 3.

Raspored radnog vremena reciklažnih i mobilnih dvorišta odlukom određuje Uprava društva te je isti objavljen na mrežnoj stranici Društva i na informacijskim pločama na ulazima u reciklažna i mobilna dvorišta.

Članak 4.

U reciklažnim i mobilnom dvorištima se odlaže otpad sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN broj 106/22).

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada	Ograničenja
Opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	10 kg
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	10 kg
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
	20 01 13*	otapala	
	20 01 14*	kiseline	
	20 01 15*	lužine	
	20 01 17*	fotografske kemikalije	5 kg
	20 01 19*	pesticidi	20 kg
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	20 kg
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	

	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	100 kg
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	
	20 01 01	papir i karton	
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	
	20 01 40	metali	
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	20kg
	20 01 02	staklo	50 kg
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	
	20 01 39	plastika	200kg
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	
	20 01 11	tekstil	
Glomazni otpad ³⁾	20 03 07	glomazni otpad	600kg (3m3)
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	20 kg
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	10 kg
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	
Građevni otpad iz kućanstva ¹⁾	17 01 01	beton	200kg
	17 01 02	cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
Termometri ²⁾	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari	
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5kg
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	5kg
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	
	16 01 03	otpadne gume	50kg
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	

Ograničenja se odnose na razdoblje od 12 mjeseci uzastopno osim za građevni otpad iz kućanstva gdje je razdoblje od 6 uzastopnih mjeseci. Ako za pojedini otpad nema ograničenja, može se predati u neograničenoj količini.

Detaljnije upute o postupanju s otpadom unesenim u reciklažna i mobilna dvorišta i daljnjim postupkom zaprimanja otpada objavljene su u Uputama o korištenju reciklažnog dvorišta (RD) i mobilnog dvorišta (MB).

Članak 5.

Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama. Ako otpad nije propisno razvrstan djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima nije dužan preuzeti otpad.

Članak 6.

Djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažnim i mobilnim dvorištima uvidom u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad, navedene podatke koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se Uredbe o zaštiti podataka, te iste podatke ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti Uprave Društva.

Članak 7.

Djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada kroz sustav Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) i programske aplikacije za evidenciju korisnika Društva te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima treba postupati s posebnom pozornošću te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava voditelja i Upravu društva, o poduzetim radnjama na uklanjanju rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnih i mobilnim dvorištima i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima bez odgađanja obavještava voditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 8.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad razvrstan po ključnim brojevima i po uputama djelatnika u reciklažnim i mobilnim dvorištima u odgovarajuće spremnike.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupi po uputama djelatnika u reciklažnim i mobilnim dvorištima ili ostavi određeni otpad izvana spremnika, djelatnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima izvještava voditelja i/ili komunalne redare jedinice lokalne samouprave radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 9.

Reciklažna i mobilna dvorišta su pod video nadzorom. Uvid u video nadzor reciklažnih i mobilnih dvorišta ima ovlaštena osoba društva.

Članak 10.

Djelatnik u reciklažnim i mobilnim dvorištima obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog voditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, odnosno 1. prosinca 2023. godine.

Broj: 1000/23-204/1

Predsjednica Uprave - Direktorica

Mihaela Mikulandra

